

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 июня 2017 г. N 1323 "Об организации деятельности технического комитета по стандартизации "Технические средства для инвалидов"

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2016 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", повышения эффективности работ по стандартизации в области обеспечения доступной среды и повышения качества технических средств и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения и по согласованию с заинтересованными организациями приказываю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации "Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения" (далее - технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

в части видов продукции в соответствии с кодами 26.20.16.140, 28.22.16.111, 28.22.16.112, 27.90.70.000, 17.22.12.120, 17.22.12.130, 26.30.40.120, 13.92.29.190, 22.29.29, 32.50.22, 32.50.23.000, 32.50.21.121, 32.50.50.000;

в части видов услуг по реабилитации и медико-социальной экспертизе в соответствии с кодами 86.90.19.190, 85; 86; 87.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие "Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия" (далее - ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ").

4. Назначить:

председателем технического комитета - Колобова Дмитрия Валерьевича - директора Департамента развития промышленности социально значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

заместителем председателя технического комитета - Дыдыкина Андрея Валерьевича - заместителя директора Департамента развития промышленности социально значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

заместителем председателя технического комитета - Стреху Анатолия Александровича - директора департамента научных исследований и образовательной деятельности ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ";

ответственным секретарем технического комитета - Ниязова Руслана Анваровича - заместителя директора департамента научных исследований и образовательной деятельности ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ".

5. Утвердить прилагаемые:

структуру технического комитета;

состав технического комитета;

положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (Д.В. Колобов) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А. Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право техническому комитету участвовать (с правом голосования) в работе международных технических комитетов ИСО/ТК 173 "Средства помощи для лиц с ограничениями жизнедеятельности" и ИСО/ТК 168 "Протезирование и ортезирование" по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. Возложить на технический комитет функции постоянно действующего национального рабочего органа в МТК 521 "Технические средства для реабилитации инвалидов".

10. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июля 2014 г. N 1086 "О реорганизации технического комитета по стандартизации ТК 381 "Технические средства для инвалидов";

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2016 г. N 1672 "О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июля 2014 г. N 1086 "О реорганизации технического комитета по стандартизации ТК 381 "Технические средства для инвалидов".

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

| | |
|--------------------------|-------------|
| Заместитель Руководителя | А.П. Шалаев |
|--------------------------|-------------|

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 16 июня 2017 г. N 1323

Структура технического комитета по стандартизации "Технические средства для инвалидов"

| Наименование технического комитета (подкомитета) | Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет) | Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК | Специализация ТК по виду продукции |
|---|---|--|--|
| ТК 381 "Технические средства и услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения" | ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ"117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2тел.: 8 (495) 531-26-82тел./факс 8 (495) 719-78-20 | ИСО/ТК 173"Средства помощи для лиц с ограничениями жизнедеятельности",ИСО/ТК 168"Протезирование и ортезирование";МЭК/ТК 29"Слуховые аппараты",МТК 521"Технические средства для реабилитации инвалидов" | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 26.20.16.140; 28.22.16.111; 28.22.16.112; 27.90.70.000; 17.22.12.120; 17.22.12.130; 26.30.40.120; 13.92.29.190; 22.29.29; 32.50.22; 32.50.23.000; 32.50.21.121; 32.50.50.000 |
| ПК-1 "Наружное протезирование и ортезирование" | Группа компаний METIZ141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 5+7 (495) 648-12-43 | ИСО/ТК 168 | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 28.22.16.111, 28.22.16.112, 32.50.22, 32.50.23.000, 32.50.21.121, 32.50.50.000 |
| ПК-2 "Кресла-коляски и иные средства персональной мобильности" | ООО "ОТТО БОКК МОБИЛИТИ"445043, Самарская область, город Тольятти, Северная улица, д. 20тел.:+7 (495) 564-83-60 (доб. 17), моб. +7 (910)-444-95-51E-mail: info@ottobock.ru | ИСО/ТК 173 | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:32.50.50.000 |
| ПК-3 "Удаленная медицинская и социальная помощь, мониторингирование и наблюдение, управление и организация быта инвалидов и других маломобильных групп населения" | Национальная ассоциация участников рынка ассистивных технологий "АУРА-Тех", 115114, г. Москва, Павелецкая набережная, д. 2 ст. 3, офис 110, 111тел.: +7 (499) 398-06-77E-mail: info@aura-tech.ru | МЭК/ТК29 МТК 521 | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 26.20.16.140, 27.90.70.000, 26.30.40.120, 32.50.50.000 |
| ПК-4 "Системы слухопротезирования, информационно-коммуникационные системы для лиц с нарушениями слуха" | Автономная некоммерческая организация "Центр развития социальных инноваций "Технологии возможностей", 115114, г. Москва, Павелецкая набережная, д. 2 ст. 3, офис 110, 111тел.:+7 (499) 398-06-77E-mail: info@social-tech.ru | МЭК/ТК29 | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 26.20.16.140, 27.90.70.000, 26.30.40.120, 32.50.50.000 |
| ПК-5 "Тифлотехника, информационные | Благотворительный фонд "Фонд поддержки слепоглухих | | Объекты стандартизации в соответствии с |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| информационно-коммуникационные системы для лиц с нарушениями зрения и слепоглухих" | "Соединение"127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 16, стр. 3тел.:+7 (495) 212 92 09E-mail: charity@soedinenie.org | ИСО/ТК 173 | соответствии с кодами ОКПД2: 26.20.16.140, 27.90.70.000, 26.30.40.120, 32.50.50.000 |
| ПК-6 "Кало- и мочеприемники, другие средства ухода и помощи при стомах" | Ассоциация "АСТОМ" (Национальная ассоциация стомированных пациентов)109544, г. Москва, Ковров переулк, д. 28, стр. 1тел.:+7 (495) 225-25-03E-mail: astommoscow@yahoo.com astom_astom@hotmail.com | ИСО/ТК 173 | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 17.22.12.120, 17.22.12.130, 13.92.29.190, 22.29.29 |
| ПК-7 "Реабилитация и абилитация, спортивно-реабилитационные тренажеры и оборудование" | ФГБОУ ВО "Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова"117997, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1тел.: (495) 434-03-29, (495) 434-6129E-mail: rsmu@rsmu.ru | ИСО/ТК 168 | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 86.90.19.190, 85, 86, 87 |
| ПК-8 "Медико-социальная экспертиза" | ФГБУ "Федеральное бюро медико-социальной экспертизы"127486, г. Москва, ул. Ивана Сусанина, д. 3E-mail: fbmse@fbmse.ruТелефон: 8 (499) 487-57-11Факс: 8 (499) 487-81-81 | - | Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 86 |

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 16 июня 2017 г. N 1323

Состав технического комитета по стандартизации "Технические средства для инвалидов"

| N п/п | Наименование организации | Контактные данные организации |
|----------|--|---|
| 1. | Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) | 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 1 тел.: (499) 236-62-31 e-mail: info@gost.ru |
| 2. | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Департамент развития промышленности социально значимых товаров) | 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 1 тел.: (495) 980-28-36 e-mail: kolobov@minprom.gov.ru rudydykinav@minprom.gov.ru |
| 3. | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Департамент по делам инвалидов) | 127994, ГСП-4, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21 Тел: (495) 926-99-01 (доб. 1301) |
| 4. | Министерство культуры Российской Федерации | 125993, ГСП-3, Москва, Малый Гнездниковский пер., 7/6, стр. 1, 2 Телефон: +7 (495) 629-10-10 Факс: +7 (495) 629-72-69 E-mail: mail@mkrf.ru |
| 5. | Министерство транспорта Российской Федерации (Департамент программ развития) | 109012, Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1 тел.: +7 (499) 495-05-90 факс: +7 (499) 495-00-00 доб. 05-99 E-mail: info@mintrans.ru usemenovak@mintrans.ru |
| 6. | Министерство образования и науки Российской Федерации | 125993, Москва, улица Тверская, д. 11, ГСП-3 тел.: +7 (495) 539-55-19 |
| 7. | Министерство здравоохранения Российской Федерации | 127994, ГСП-4, г. Москва, Рахмановский пер, д. 3 тел.: (495) 627-24-00 E-mail: info@rosminzdrav.ru |
| 8. | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации | 127994, Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10/23, стр. 1 +7 (800) 222-85-80 +7 (495) 645-73-40 E-mail: minstroy@minstroyrf.ru |
| 9. | Министерство спорта Российской Федерации | 105064, Москва, ул. Казакова, д. 18 Телефон: 8 (499) 263-08-41, 8 (495) 925-72-51 Факс: 8 (495) 995-05-51 E-mail: info@minsport.gov.ru |
| 10. | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации | 125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 7 Тел: +7 (495) 771-80-00, 8 (800) 222-15-01 Факс: +7 (495) 771-80-02 E-mail: office@minsvyaz.ru |
| 11. | Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Управление организации государственного контроля и регистрации медицинских изделий) | 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 |
| 12. | Фонд социального страхования Российской Федерации | 107139, Москва, Орликов переулок, д. 3а Многоканальный телефон: (495) 668-03-33 Факс: (495) 668-02-34 E-mail: rs@fss.ru |
| 13. | Федеральное государственное унитарное предприятие "Российский научно-технический центр информации по | 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 21 тел.: (495) |

| | | |
|-----|---|---|
| 13. | стандартизации, метрологии и оценке соответствия" (ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ") | д. 51, корп. 2 тел.: (495) 541-26-84 E-mail: a.a.streha@gostinfo.ru |
| 14. | ФГБОУ ВО "Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет им. акад. И.П. Павлова" (ПСПбГМУ им. И.П. Павлова) Министерства здравоохранения Российской Федерации | 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8 тел.: 8 (812) 338-78-95 факс: 8 (812) 338-66-02 E-mail: info@lspbgmu.ru |
| 15. | ФГБУ "Научно-исследовательский детский ортопедический институт имени Г.И. Турнера" Министерства здравоохранения Российской Федерации | 196603, г. Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Парковая, д. 64-68 тел.: 8 (812) 465-28-57 тел./факс: 8 (812) 465-29-53 E-mail: info@roturner.ru |
| 16. | ФГБУ "Научный центр здоровья детей" Министерства здравоохранения Российской Федерации | 119991, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 2, стр. 1 тел: 8 (495) 967-14-20 E-mail: info@nczd.ru |
| 17. | ГБУЗ "Научно-практический центр детской психоневрологии" | 119602, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 74 Тел.: (495) 430-80-40 E-mail: info@npcdp.ru npcdp@zdrav.mos .ru |
| 18. | ФГБОУ ВО "Российский университет дружбы народов" | 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 Тел.: +7 (495) 434-53-00 Факс: +7 (495) 433-95-88 E-mail: rector@radn.ru |
| 19. | ФГБОУ ВО "Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова" | 117997, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1 тел.: (495) 434-03-29, (495) 434-6129 E-mail: rsmu@rsmu.ru |
| 20. | ФГБУ "Научно-клинический центр оториноларингологии ФМБА России" | 123182, г. Москва, Волоколамское шоссе, 30, корп. 2 Тел.: 8 (499)-968-69-12 |
| 21. | ФГБУ "Федеральное бюро медико-социальной экспертизы" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | 127486, г. Москва, ул. Ивана Сусанина, д. 3 тел.: 8 (499) 487-57-11, факс: 8 (499) 487-81-81 E-mail: fbmse@fbmse.ru |
| 22. | Российская ассоциация спортивных сооружений | 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, д. 147, корп. 2, лит. А тел.: +7 (911) 247-44-40, тел./факс: +7 (812) 644-71-44, E-mail: info@rasf.ru |
| 23. | ФГБУ "Центральный научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова" Министерства здравоохранения Российской Федерации | 127299, Москва, ул. Приорова, д. 10 +7 (499) 940-97-47 +7 (495) 221-03-47 |
| 24. | ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации | 194100, г. Санкт-Петербург, Литовская ул., д. 2 +7 (812) 542-39-83 +7 (812) 295-40-85 (факс) E-mail: spb@gpma.ru |
| | Фонд "Сколково" (инновационный центр) | 143026, г. Москва, территория инновационного центра |

| | | |
|-----|--|--|
| 25. | Фонд Сколково (кластер биологических и медицинских технологий) | "Сколково", ул. Луговая, д. 4 (кластер биологических и медицинских технологий)+7 (495) 956-00-33 доб. 2998E-mail: grantbmt@sk.ru |
| 26. | ФГБУ "Государственный научный центр колопроктологии имени А.Н. Рыжих" | 123423, г. Москва, ул. Саляма Адила, д. 2тел.: +7 (499) 642-54-40Факс: +7 (499) 199-39-01E-mail: info@gnck.ru |
| 27. | Фонд перспективных исследований | 121059, г. Москва, Бережковская наб., д. 22, стр. 3тел.: +7 (499) 418-00-25факс: +7 (499) 418-00-26E-mail: fpi@fpi.gov.ru |
| 28. | ФГБУ "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" | 119034, г. Москва, 3-й Обыденский пер., д. 1, стр. 5+7 (495) 231-19-06 (доб. 122)E-mail: bugaryaev@fasie.ruinfo@fasie.ru |
| 29. | ГКУЗ г. Москвы "Хоспис N 1 имени В.В. Миллионщиковой" Департамента здравоохранения города Москвы | 119048, г. Москва, ул. Доватора, д. 10тел.: +7 (499) 245-59-69факс: +7 (499) 245-43-22E-mail: info@hospice.ru, hospisl@zdrav.mos.ru |
| 30. | Благотворительный фонд "Фонд поддержки слепоглухих "Со-единение" | 127006, г. Москва, ул. Садовая- Триумфальная, д. 16, стр. 3тел.: +7 (495) 212 92 09E-mail: charity@so-edinenie.org |
| 31. | ФГБОУ ВО "Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова" | 119991, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 2, стр. 4Тел.: +7 (499) 248-05-53E-mail: rektorat@sechenov.ru, expedition@mma.ru |
| 32. | ФГБОУ ВО "Московский государственный психолого-педагогический университет" | 127051, г. Москва, ул. Сретенка, д. 29тел.: +7 (495) 632-90-77E-mail: rektorat@list.ru, rubtsov@mgppu.ru |
| 33. | ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский университет "Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана" | 105005, г. Москва, 2-я Бауманская ул., д. 5, стр. 1тел.: (499) 263-63-91факс: (499) 267-48-44E-mail: bauman@bmstu.ru |
| 34. | Ассоциация "АСТОМ" (Национальная ассоциация стомированных пациентов) | 109544, г. Москва, Ковров переулок, д. 28, стр. 1тел.: +7 (495) 225-25-03E-mail: astommoscow@yahoo.comastom_astom@hotmail.com |
| 35. | Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), Центральное правление | 117415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 11тел.: +7 (495) 935-00-12, +7 (495) 935-0013факс: +7 (499) 726-82-46E-mail: sek.voi@mail.ru |
| 36. | Всероссийское общество слепых (ВОС) | 103672, г. Москва, Новая пл., д. 14 Тел.: 8 (495) 628-1374E-mail: info@vos.org.ru |
| 37. | Всероссийское общество глухих (ВОГ) | 123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 10а, стр. 1тел.: +7 (499) 252-67-04факс: +7 (499) 252-28-12E-mail: secretariat@voginfo.ru |
| 38. | Группа компаний METIZ | 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 5тел.: +7 (495) 648-12-43E-mail: info@metiz-ltd.ru |
| 39. | АНО "Центр реабилитации инвалидов на колясках "Катаржина" | 127560, г. Москва, ул. Коненкова, д. 14тел.: 8 (499) 205-06-40факс: 8 (499) 207-55-90E-mail: info@katarzyna.ru 4821110@mail.ru |
| 40. | НУ ИПРПП ВОС "Реакомп" | 129010, г. Москва, Протопоповский пер., д. 9,тел.: 8 (495) 680-98-50тел./факс: 8 (495) 680-75-15 |
| 41. | Автономная некоммерческая организация "Центр развития социальных инноваций "Технологии возможностей" | 115114, г. Москва, Павелецкая набережная, д. 2 ст. 3, офис 110, 111Почтовый адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, д. 101, стр. 1тел.: +7 (499) 398-06-77E-mail: info@social-tech.ru |
| 42. | ФГБУ СПб НЦЭПР им. Г.А. Альбрехта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | 195067, г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 50тел.: 8 (812) 544-22-66факс: 8 (812) 544-34-79E-mail: reabin@center-albreht.ru reabin@nkl.ru |
| | ФГБУ "Федеральное бюро медико- | 127486, г. Москва, ул. Ивана Сусанина, д. 3тел.: 8 |

| | | |
|-----|---|---|
| 43. | ФБУ "Федеральное бюро медико-социальной экспертизы" | (499) 487-57-11 факс: 8 (499) 487-81-81 E-mail: fbmse@tbmse.ru |
| 45. | ФБУ "Тест-Санкт-Петербург" | 190103, г. Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 1 тел.: 8 (812) 244-60-10 факс: 8 (812) 244-10-04 E-mail: letter@rustest.spb.ru |
| 46. | ЗАО "Группа компаний "Регент" | 109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 19/11 тел.: +7 (495) 956-79-88, +7 (495) 970-13-93 E-mail: news@ruretail.rupr@ruretail.ru |
| 47. | ЗАО "Научно-технический центр "Огонек" | 127273, г. Москва, Отрадный проезд, д. 3 "Б" тел.: 8 (499) 202-02-40, 8 (499) 204-06-89, 8 (499) 203-48-82 E-mail: info@ogonek.org, ogon@umail.ru |
| 48. | ООО "Элита Групп" | 125252, г. Москва, ул. Куусинена, д. 19а, офис 305 тел.: +7 (495) 748-96-77, 8 (800) 775-92-31 факс: +7 (495) 706-50-64, E-mail: info@elitagroup.rusupport@elitagroup.ru |
| 49. | ООО "Аурика" | 300026, г. Тула, а/я 1846 тел.: 8-800-777-30-71 +7 (495) 646-83-90 E-mail: development@aurica.ru |
| 50. | ООО "Научно-технический центр "МЕДИНТЭКС" | 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 8, стр. 1 |
| 51. | ООО "ПРОП МП "Ортез" | 115516, г. Москва, ул. Солнечная, д. 3 тел.: +7 (495) 322-09-46 факс: +7 (495) 321-06-66 E-mail: mp-ortez@yandex.ru |
| 52. | ООО "Компания "Пандус Москва" | 129337, г. Москва, ул. Красная Сосна, д. 2А, БЦ "Компас" тел.: +7 (495) 778-05-27 E-mail: info@pandus-msk.ru |
| 53. | Группа компаний "Веломоторс" | 140011, Московская область, г. Люберцы, ул. Шоссейная, д. 42А тел.: +7 (499) 704-68-35; +7 (495) 725-26-22 E-mail: velomotors@velomotors.ru |
| 54. | ООО "Научно-производственная фирма "Галатея" | 121170, г. Москва, площадь Победы, д. 2, корп. 2, пом. 15 тел.: +7 (499) 148-93-96 |
| 55. | Федеральный научно-производственный центр акционерное общество "Научно-производственное предприятие "Полет" | 603950, г. Нижний Новгород, ГСП-462, пл. Комсомольская, д. 1 тел.: (831) 245-21-04 факс: (831) 249-39-41 E-mail: mail@npp-polyot.ru |
| 56. | ООО "Научно-производственная компания "АЗИМУТ" | 195265, Санкт-Петербург, ул. Курчатова, д. 10 Почтовый адрес: 195256, С.-Петербург, а/я 88 тел.: +7 (812) 327-92-03 E-mail: info@npkazimut.ru |
| 57. | ООО "ОТТО БОКК МОБИЛИТИ" | 445043, Самарская область, город Тольятти, Северная улица, д. 20 тел.: 8 (495) 564-83-60 E-mail: info@ottobock.ru |
| 58. | Национальная ассоциация участников рынка ассистивных технологий "АУРА-Тех" | 115114, г. Москва, Павелецкая набережная, д. 2 ст. 3, офис 110, 111 Почтовый адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, д. 101, стр. 1 тел.: +7 (499) 398-06-77 E-mail: info@aura-tech.ru |
| 59. | ООО "Исток-аудио Трейдинг" | 141195, Московская область, г. Фрязино, Заводской проезд, д. 3 тел./факс: +7 (495) 792-02-10 E-mail: info@istok-audio.com |
| 60. | ООО "Благотворительный центр активной реабилитации" | 127224, Москва, ул. Широкая, д. 23, корп. 1, тел.: +7 (495) 978-18-58 E-mail: info@preodolenie.ru |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и метрологии
от 16 июня 2017 г. N 1323

Положение о техническом комитете по стандартизации "Технические средства для инвалидов" (ТК 381)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации "Технические средства для инвалидов" (далее - ТК 381) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании или расформировании ТК 381, его структуре, составе, области деятельности, назначении председателя, его заместителя (заместителей) и ответственного секретаря принимается Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждается приказом.

1.3. Методическое руководство работой ТК 381 и контроль за его деятельностью осуществляет Росстандарт через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 381 руководит председатель комитета и его заместитель (заместители), а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 381.

1.5. Выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 381 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию "Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия" (ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ"), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 381.

1.6. Для переписки ТК 381 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 381, заместитель (заместители) председателя ТК 381 и ответственный секретарь ТК 381.

1.7. В своей деятельности ТК 381 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 381 принимает свои решения на заседании комитета в очной или заочной форме

(путем голосования в сети Интернет).

1.9. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 381 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. N 601 "О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации" и соглашениями о взаимодействии между ТК 381 и смежными техническими комитетами по стандартизации (при их наличии).

1.10. В структуре ТК 381 предусмотрено создание подкомитетов по направлениям деятельности в рамках закрепленной за комитетом областью деятельности. ТК 381 и его подкомитеты могут образовывать постоянные и временные рабочие группы для выполнения конкретных разработок.

1.11. Организации, на базе которых создаются подкомитеты, утверждают Росстандартом, осуществляют ведение секретариата соответствующего подкомитета и организуют работу по соответствующему направлению деятельности в рамках закрепленной за комитетом областью деятельности.

1.12. Формирование состава подкомитетов, назначение председателей и ответственных секретарей подкомитетов, изменение состава подкомитетов ТК 381 осуществляет председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета по согласованию с организацией, на базе которой создан соответствующий подкомитет.

1.13. Формирование состава рабочих групп осуществляет председатель ТК 381 или его заместитель.

1.14. Решение комитета (подкомитета) является правомочным, если в заседании комитета (подкомитета) или голосовании принимали участие более половины членов комитета (подкомитета).

1.15. Решения комитета (подкомитета) по проектам разрабатываемых стандартов (внесения изменений в действующие стандарты) считаются принятыми при достижении консенсуса между членами комитета (подкомитета).

1.16. Решения комитета (подкомитета) по планам (программам) работы и процедурным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов комитета (подкомитета), участвовавших в голосовании (на заседании комитета (очно) или по бюллетеням (заочно)).

1.17. В целях повышения качества разработки стандартов председатель комитета (подкомитета) может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами комитета (подкомитета), в рамках консультаций.

2. Функции и задачи

2.1. Функциями ТК 381 являются:

- всемерное содействие созданию и развитию высокоэффективной отечественной индустрии производства товаров и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечение полного и своевременного выполнения Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- содействие применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях, гармонизация национальных стандартов Российской Федерации с национальными стандартами зарубежных стран, международными и региональными стандартами в рамках закрепленной за ТК 381 области деятельности;

- обеспечение требуемого качества разработки проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также их своевременного утверждения (принятия);
- взаимодействие с рабочими органами и техническими комитетами по стандартизации международных, региональных и межгосударственных организаций по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- мониторинг действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 381 национальных и межгосударственных стандартов с целью определения их соответствия уровню развития науки и техники, выявления и обоснования необходимости обновления или отмены;
- мониторинг применения закрепленных за ТК 381 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения интересов Российской Федерации при разработке и принятии международных стандартов;
- обеспечение соответствия оригиналу официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- сотрудничество с федеральными органами законодательной и исполнительной власти и управления, органами законодательной и исполнительной власти и управления субъектов Российской Федерации, муниципальными органами власти по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями - производителями товаров и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения и общественными организациями инвалидов по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- сотрудничество с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации в смежных областях деятельности, а также с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами - пользователями документов по стандартизации по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности.

2.2. В целях реализации функций, указанных в п. 2.1 настоящего положения, ТК 381 обеспечивает решение следующих задач:

- формирование предложений в Программу национальной стандартизации по закрепленной за ТК 381 области деятельности и мониторинг реализации Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- анализ предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- разработка, анализ, согласование, экспертиза и подготовка к утверждению проектов вновь разрабатываемых национальных (межгосударственных) стандартов;
- анализ и подготовка проектов внесения изменений в действующие национальные (межгосударственные) стандарты, а также подготовка отмены действующих национальных (межгосударственных) стандартов;
- подготовка по результатам экспертизы мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных (межгосударственных) стандартов;
- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ТК 381 область деятельности;

- взаимодействие с техническими комитетами по стандартизации Международной организации по стандартизации, Международной электротехнической комиссии, региональных и национальных организаций по стандартизации в рамках по закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- систематический мониторинг действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 381 национальных и межгосударственных стандартов с целью оценки их соответствия уровню развития науки и техники, потребностям пользователей и обоснования необходимости их обновления или отмены;
- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 381 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;
- анализ проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 381 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;
- анализ предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 381;
- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- своевременное предоставление достоверной и полной информации по запросам федеральных органов законодательной и исполнительной власти и управления, органов законодательной и исполнительной власти и управления субъектов Российской Федерации, муниципальных органов власти по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- координация деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями - производителями товаров и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения и общественными организациями инвалидов по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- своевременное предоставление достоверной и полной информации по запросам испытательных центров (лабораторий) и органов по сертификации в смежных областях деятельности, а также с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами - пользователями документов по стандартизации по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности.

3. Обязанности и ответственность

3.1. Председатель ТК 381 отвечает за организацию работы комитета. Он обязан:

- формировать стратегию и определять основные направления деятельности комитета;
- организовать планирование деятельности комитета по реализации функций и выполнению задач, указанных в пп. 2.1 и 2.2 настоящего положения, а также обеспечить реализацию утвержденных планов (программ).

3.2. Заместитель председателя ТК 381 отвечает за организацию работы комитета в рамках полномочий и задач, определяемых председателем комитета, в отсутствие председателя комитета или по его поручению исполняет его обязанности.

3.3. Ответственный секретарь ТК 381 отвечает за организацию работы секретариата комитета, организацию проведения его заседаний, ведение делопроизводства комитета, обобщение и предоставление информации. При временном отсутствии ответственного секретаря комитета исполнение его обязанностей по решению руководства организации,

ведущей секретариат ТК 381, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Количественный и персональный состав секретариата комитета определяется организацией, при которой создан комитет. Секретариат комитета осуществляет:

- подготовку для согласования и представления на утверждение проектов планов (программ) работы комитета, проектов стандартов и других документов по стандартизации;
- ведение фонда закрепленных за комитетом стандартов;
- ведение делопроизводства комитета;
- мониторинг реализации Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 381 области деятельности и своевременное информирование председателя комитета и его заместителя (заместителей) о ходе выполнения Программы национальной стандартизации;
- проведение экспертизы проектов национальных стандартов (проектов изменений национальных стандартов) (по указанию председателя комитета или его заместителя);
- своевременное предоставление обобщенной информации о деятельности ТК 381 в Росстандарт.

3.5. Ответственный секретарь подкомитета отвечает за организацию работы секретариата подкомитета, организацию проведения его заседаний, ведение делопроизводства подкомитета, обобщение и предоставление информации. При временном отсутствии ответственного секретаря подкомитета исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат подкомитета, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 3 месяцев.

3.6. Количественный и персональный состав секретариата подкомитета определяется организацией, при которой создан комитет. Секретариат подкомитета осуществляет:

- подготовку для согласования и представления на утверждение проектов планов (программ) работы подкомитета, проектов стандартов и других документов по стандартизации по закрепленным за подкомитетом направлениям деятельности;
- ведение делопроизводства подкомитета;
- проведение экспертизы проектов национальных стандартов (проектов изменений национальных стандартов) (по указанию председателя подкомитета);
- своевременное предоставление обобщенной информации о деятельности подкомитета в ТК 381.

3.7. Члены комитета (подкомитета) реализуют свое участие в работе комитета (подкомитета) посредством назначения своих полномочных представителей в ТК 381 (подкомитета), которые принимают участие в заседаниях комитета (подкомитета, рабочей группы) в очной или заочной форме. Члены ТК 381 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 381;
- участвовать в голосовании по повестке дня заседания ТК 381;
- определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты

изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 381 в Программу национальной стандартизации перед представлением их в Росстандарт;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 381 в Росстандарт;
- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 381 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Председатель ТК 381 (заместитель председателя ТК 381, ответственный секретарь ТК 381 - по согласованию или указанию председателя комитета) имеет право:

- представлять комитет в Росстандарте, других органах законодательной, исполнительной и муниципальной власти и управления, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также иных организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам закрепленной за ТК 381 области деятельности;
- организовать проведение очередного заседания ТК 381;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 381 (в очной или заочной форме);
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию в состав ТК 381 новых членов и (или) исключению из членов ТК 381 организаций, не выполняющих свои обязанности как членов комитета.

Председатель ТК 381 также имеет право:

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов комитета по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;
- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

Председатель ТК 381, заместитель председателя ТК 381 и ответственный секретарь ТК 381 имеют право отказаться от исполнения обязанностей соответственно председателя комитета, заместителя председателя комитета или ответственного секретаря комитета.

4.2. Члены ТК 381 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых комитетом;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает комитет, организационных и иных вопросов на заседании комитета (в очной или заочной форме);
- г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык (за исключением случаев, когда член ТК 381 является автором (соавтором) этих проектов или переводов) и рассматриваемым ТК 381 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы комитета;
- д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- е) предложить секретариату ТК 381 провести голосование по созыву заседания комитета для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 381 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- ж) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 381;
- з) осуществлять бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
- и) получать от секретариата ТК 381 информационные материалы;
- к) выйти из состава ТК 381.

4.3. Росстандарт (кроме прав как полномочного члена ТК 381) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 381;
- принять решение о проведении внеочередного заседания комитета в случае поступления заявления о его деятельности, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;
- поручить уполномоченной организации из числа подведомственных Росстандарту взаимодействовать с секретариатом ТК 381 по направлениям деятельности:
- а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК 381;
- б) осуществлять подготовку проектов стандартов к утверждению;
- в) осуществлять подготовку к введению межгосударственного стандарта в качестве

национального стандарта;

г) рассматривать и осуществлять подготовку ответов на письма организаций и граждан по применению стандартов.