



**Юристы
за гражданское
общество**
некоммерческое партнерство

БЮЛЛЕТЕНЬ

«Правовая жизнь НКО»

**подготовлен в рамках реализации Проекта
«Создание механизма учета выдвигаемых общественными
и иными некоммерческими организациями законодательных
инициатив. Продвижение законодательных инициатив
НКО – как важнейшее условие развития гражданского общества»
финансируемого Правительством Москвы**

Москва 2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Справка об изменениях законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций в связи с принятием Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 170-ФЗ.....	3
Справка о тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.....	5
Планируемые изменения в некоммерческом законодательстве	6
Памятка о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации и в иные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц	10
Памятка по регистрации символики некоммерческих организаций и общественных объединений	13
Перечень вопросов, часто встречающихся в деятельности некоммерческих организаций	17
Внутренние документы некоммерческой организации	38
Основополагающие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций:.....	46

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2009 Г. N 170-ФЗ

С 1 августа 2009 года:

1. Законодательно предусмотрена возможность приостановления государственной регистрации некоммерческой организации в случае, если документы, представленные для государственной регистрации, оформлены в ненадлежащем порядке. Государственная регистрация приостанавливается органом юстиции до устранения заявителем оснований, препятствующих такой регистрации, но не более чем на 3 месяца.

2. Практически в 2 раза сокращается срок принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации некоммерческой организации – 14 дней и для уведомления заявителя об отказе или приостановлении госрегистрации – 3 дня.

3. Сокращается перечень оснований для отказа в государственной регистрации филиала, представительства или отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации. Исключено такое основание, как угроза целей и задач создания такого филиала или представительства национальному единству, самобытности и культурному наследию России.

4. Предусмотрены дополнительные основания для отказа в государственной регистрации некоммерческих организаций. Отказ последует, если в представленных документах содержатся недостоверные сведения либо если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы принято неуполномоченным на то лицом.

5. Предусматривается, что проведение проверки деятельности некоммерческой организации будет проводиться с периодичностью, установленной Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля», – один раз в три года, а не один раз в год, как было предусмотрено ранее.

6. Министерству юстиции России и его территориальным органам запрещается требовать при государственной регистрации документы, не предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

С 1 января 2010 года:

упрощаются формы и порядок представления отчетности некоммерческими организациями в зависимости от состава учредителей, а также полученных организацией имущества и денежных средств и источника их поступления.

Ранее предусмотренные формы отчетов не представляются некоммерческими организациями, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, и в случае, если поступления имущества и денежных средств некоммерческой организации в течение года составили менее трех миллионов рублей.

Таким организациям со следующего года достаточно представить в уполномоченный орган заявление, подтверждающее соответствие вышеуказанным требованиям, а также информацию о продолжении своей деятельности.

Однако данные некоммерческие организации будут обязаны размещать в сети Интернет или предоставлять СМИ для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

СПРАВКА О ТАРИФАХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

С 01 января 2010 года устанавливаются следующие тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

- Пенсионный фонд России – 20 %,
 - Фонд социального страхования России – 2,9 %,
 - В Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 1,1 %,
 - В территориальные фонды обязательного медицинского страхования – 2,0 %.
- Итого – 26%**

Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, продолжают, как и в 2009 году, **уплачивать лишь страховые взносы на обязательное пенсионное страхование по тарифу 14 %.**

С 01 января 2011 года для всех организаций, независимо от применяемой системы налогообложения, устанавливаются следующие тарифы:

- Пенсионный фонд России – 26 %,
 - Фонд социального страхования России – 2,9 %,
 - В Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 2,1 %,
 - В территориальные фонды обязательного медицинского страхования – 3,0 %.
- Итого – 34%**

Объектом обложения страховыми взносами признаются выплаты (в том числе, не уменьшающие налоговую базу по налогу на прибыль) и иные вознаграждения, начисляемые организациями в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг. С выплат по гражданско-правовым договорам не начисляются страховые взносы, подлежащие уплате в Фонд социального страхования России.

База для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица с 01.01.2010 года устанавливается в сумме, не превышающей 415 000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода (расчетным периодом признается календарный год). С сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих указанный размер, страховые взносы не взимаются до конца расчетного периода (года).

ПЛАНИРУЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

На конец 2009 года подготовлено несколько законопроектов, находящихся на стадии согласования между ответственными министерствами.

К обсуждению этих законопроектов было привлечено и экспертное общество, юристы некоммерческого сектора, в частности, НП «Юристы за гражданское общество», что дало нам возможность обобщить **наиболее значимые** (далеко не все) из планируемых нововведений в шесть федеральных законов, поименованных ниже.

1. Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Предполагается расширение целей благотворительной деятельности. К целям, перечисленным в статье 2 указанного закона, будут добавлены:

- «социальная реабилитация безнадзорных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание безвозмездной юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям и правового просвещения населения;
- содействие добровольческой деятельности;
- профилактика социально опасных форм поведения населения;
- содействие развитию научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, а также поддержки молодежных инициатив, проектов, детских и молодежных движений и организаций;
- самостоятельное осуществление на безвозмездной основе деятельности в сферах образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и массового спорта, изготовления и распространения социальной рекламы»

Будут определены основные существенные условия договора, заключаемого с добровольцем, и возможности компенсации расходов, понесенных добровольцем в процессе осуществления благотворительной деятельности.

2. Закон «О некоммерческих организациях»

Будет введено понятие социально ориентированной некоммерческой организации, а именно:

«Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных настоящим Федеральным законом формах (за исключением государственных корпораций и государственных компаний) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, достижение общественно полезных целей».

Предполагается, что на муниципальном, региональном и федеральном уровнях будут составляться реестры социально ориентированных организаций, им в приоритетном порядке будет оказываться государственная поддержка, которая будет представлять собой:

«1) финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку, а также поддержку в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (кадров) и добровольцев некоммерческих организаций;

2) предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством о налогах и сборах льгот по уплате налогов и сборов;

3) размещения среди социально ориентированных некоммерческих организаций государственных и муниципальных социальных заказов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

4) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, в соответствии с законодательством о налогах и сборах льгот по уплате налогов.»

Законопроект, предусматривающий данные изменения, 23 ноября 2009 г. внесен Президентом на рассмотрение в Государственную Думу.

3. Закон «Об общественных объединениях»

Предполагается:

- сократить срок регистрации общественных объединений до 14 рабочих дней,
- устранить такую причину отказа в регистрации общественного объединения, как оформление документов в ненадлежащем порядке,
- добавить причину для отказа в регистрации общественного объединения такую, как «если установлено, что в представленных документах содержится недостоверная информация»,
- ввести процедуру приостановления регистрации общественного объединения на срок не более 3 месяцев ,
- обязать общественные объединения ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений.

4. Гражданский Кодекс РФ

Планируется расширить понятие пожертвования на работы и услуги, предоставляемые безвозмездно.

5. Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Будет уточнено понятие государственной религиоведческой экспертизы, которая проводится с целью определения религиозного характера организации, проверки и оценки достоверности сведений относительно основ ее вероучения и соответствующей ему практики. Также будет введена процедура приостановления регистрации религиозной организации.

6. Налоговый Кодекс РФ

Налог на доходы физических лиц:

Предполагается расширить перечень лиц, получающих безвозмездную помощь от благотворительных и иных некоммерческих организаций на лечение и обучение, а также установить налоговый вычет для жертвователей:

«в сумме доходов, перечисляемых налогоплательщиком в виде денежной помощи на благотворительные цели благотворительным организациям;

доходов в сумме пожертвований, перечисляемых налогоплательщиком некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области науки, культуры, физической культуры и спорта, за исключением профессионального спорта, образования, просвещения, здравоохранения, защиты прав и свобод человека и гражданина, социальной и правовой поддержки и защиты граждан, содействия защите граждан от чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды и защиты животных,

а также в сумме пожертвований, перечисляемых (уплачиваемых) налогоплательщиком религиозным организациям на осуществление ими уставной деятельности и некоммерческим организациям на формирование и пополнение целевого капитала, которое осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», – в размере фактически произведенных расходов, но не более 25 процентов суммы дохода, полученного в налоговом периоде»

Налог на прибыль:

Предполагается отнести к доходам, не подлежащим налогообложению:

«добровольные имущественные взносы, полученные фондами и автономными некоммерческими организациями при их создании от учредителей;

доходы в виде безвозмездно полученных работ, оказанных услуг, переданных имущественных прав на обеспечение ведения уставной деятельности некоммерческих организаций».

ПАМЯТКА О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И В ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Внесение изменений в учредительные документы¹

Сведения, содержащиеся в учредительных документах НКО:

Наименование НКО

Местонахождение НКО

Сведения о филиалах и представительствах НКО

Предмет и цели деятельности НКО

Сведения об отделениях (организациях) общественного объединения

Иные положения, в соответствии с формой N РН 0004²

Изменения в устав НКО вносятся по решению ее высшего органа управления.

Для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы НКО, в Министерство юстиции РФ или его территориальный орган представляются следующие документы:

1) заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы НКО (форма N РН 0004)³ – в 2 экземплярах;

2) учредительные документы некоммерческой организации в новой редакции в трех экземплярах;

3) решение (протокол, выписка из протокола) руководящего органа некоммерческой организации о внесении изменений в учредительные документы – в 2 экземплярах;

¹ Учредительными документами некоммерческих организаций являются:

- устав для общественной организации (объединения), фонда, некоммерческого партнерства, частного учреждения и автономной некоммерческой организации;

- учредительный договор и устав для ассоциации или союза;

Некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации также могут иметь учредительный договор.

² Постановление Правительства РФ от 15.04.2006 N 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»

³ Там же

4) документ об уплате государственной пошлины;

5) сведения об адресе⁵ (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией;

6) при использовании в наименовании НКО личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – документы, подтверждающие правомочия на их использование;

7) оригинал действующих учредительных документов.

Документы предоставляются в течение трех месяцев со дня принятия руководящим органом соответствующего решения.

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), не связанные с внесением изменений в учредительные документы

Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ

Адрес (местонахождение)

Лица, имеющие право действовать без доверенности от имени НКО

Виды экономической деятельности (ОКВЭД)

Сведения о наименовании отделения (организации) общественного объединения

Сведения об отделениях (организациях) общественных объединений

Сведения о филиалах

Сведения о представительствах

Иные сведения

В целях внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, некоммерческая организация представляет в Министерство юстиции РФ или его территориальный орган:

1) заявление о внесении в ЕГРЮЛ изменений в сведения о некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, с приложениями (форма N РН 0004) – в 2 экземплярах;

2) решение (протокол, выписка из протокола) руководящего органа некоммерческой организации, подтверждающее сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в ЕГРЮЛ, – в 2 экземплярах;

3) устав (положение) общественного объединения (в случае внесения изменений в сведения об отделении (организации) общественного объединения в связи с изменениями, внесенными в устав (положение) общественного объединения, на основании которого данное отделение (организация) действует – в 3 экземплярах.

СВЕДЕНИЯ ОБ АДРЕСЕ

Если адресом является нежилое помещение, предоставляется один из следующих документов:

1) Копии договора аренды (субаренды) и свидетельства о праве собственности, копии всех документов, подтверждающих законное право на данное помещение каждого арендодателя (в случае субаренды);

2) Свидетельство о праве собственности некоммерческой организации на данное помещение;

3) Гарантийное письмо от адресодателя и документы, подтверждающие законное право на данное помещение (копия свидетельства о праве собственности).

Если адресом является жилое помещение, предоставляются:

1) Заявление от адресодателя с согласием на использование в качестве адреса (места нахождения) некоммерческой организации жилого помещения, находящегося на праве собственности. Там же, или отдельно согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих по данному адресу (подписи заверяет ЖЭК, РЭУ или нотариус).

2) Выписка из домовой книги

3) Копия финансово лицевого счета

4) Копия документа, подтверждающего законное право на данное помещение (копия свидетельства о праве собственности).

Документы на адрес, за исключением приложения по форме заявления (N PH 0003 либо N PH 0004), не подшиваются.

ПАМЯТКА ПО РЕГИСТРАЦИИ СИМВОЛИКИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Для индивидуализации некоммерческих организаций регистрируются следующие виды символики:

- 1) эмблема некоммерческой организации;
- 2) символика общественного объединения, являющегося юридическим лицом;
- 3) символика общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица (далее – общественное объединение без прав юридического лица).

Символика общественного объединения – это эмблема, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации, иных некоммерческих организаций – эмблема.

Символика некоммерческой организации, включающая ее изображение и описание, утверждается органом управления, уполномоченным в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации.

Заявителями на регистрацию символики могут быть:

руководитель постоянно действующего исполнительного (руководящего) органа некоммерческой организации;

иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этой организации (в соответствии с Уставом);

лицо, обладающее полномочиями, предусмотренными федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления, или действующее на основании доверенности, выданной руководящим органом некоммерческой организации.

Документы, необходимые для представления в Министерство Юстиции для регистрации символики некоммерческих организаций:

1) заявление, подписанное уполномоченным лицом (по форме РС0001 Административного регламента*, утвержденного приказом Министерства юстиции РФ №97 от 31 марта 2009г.), в двух экземплярах (подлинник и копия);

2) копия учредительных документов некоммерческой организации. Копия, не заверенная нотариально или органом, осуществляющим ведение Еди-

ного государственного реестра юридических лиц, заверяется подписью руководителя и оттиском печати некоммерческой организации. С копией представляется оригинал, который возвращается заявителю после принятия документов на государственную регистрацию символики. Копия устава общественного объединения без прав юридического лица заверяется подписью с расшифровкой руководителя данного объединения, подлинность которой в случае представления документов почтовым отправлением подтверждается нотариусом;

3) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

4) выписка из протокола уполномоченного в соответствии с учредительными документами органа управления некоммерческой организации об утверждении символики с приложением на отдельных листах соответственно ее изображения и описания в двух экземплярах. Выписку, листы с изображением и описанием символики в прошитом и пронумерованном виде подписывает уполномоченное лицо, и она заверяется на обороте последнего листа оттиском печати некоммерческой организации (если некоммерческая организация является юридическим лицом);

5) при использовании личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, – документы, подтверждающие правомочия на их использование (письменное согласие гражданина или его законных представителей; документы, выданные федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности, решения суда и другие правоустанавливающие документы).

Указанные выше документы представляются в **Департамент по делам некоммерческих организаций Минюста России** лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения.

Сведения о графике (режиме) работы Департамента по делам некоммерческих организаций можно узнать по телефонам для справок (консультаций) (495) 955 59 99; 917-87-15; 917-88-43, а также на Интернет-сайте www.minjust.ru.

Заявление оформляется на русском языке; к документам на ином языке должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Минюст России **не вправе отказать в принятии указанных документов** и в случае их представления **обязан выдать расписку с отметкой об их получении. Срок регистрации символики** не должен превышать **тридцати пяти рабочих дней**.

Решение о регистрации символики или отказе в ней должно быть принято **в течение тридцати рабочих дней** с даты представления документов. Датой представления документов считается дата их регистрации в Минюсте России.

Выдача заявителю документов, подтверждающих регистрацию символики, осуществляется в день обращения заявителя, но не позднее пяти рабочих дней со дня готовности документов о регистрации символики.

Письменное сообщение об отказе должно быть направлено заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в регистрации символики.

В регистрации символики может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному Административным регламентом*, или их неправильное оформление;

2) ранее осуществлена регистрация символики с тем же или сходным до степени смешения изображением;

3) представление на регистрацию документов с недостоверной информацией;

4) символика оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан, не соответствует предмету и целям деятельности некоммерческой организации;

5) деятельность общественного объединения или религиозной организации приостановлена;

6) некоммерческая организация находится в процессе реорганизации или ликвидации;

7) символика нарушает права на интеллектуальную собственность и (или) авторские права;

8) символика совпадает с государственной символикой Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с символикой иностранных государств.

В регистрации символики общественного объединения без прав юридического лица может быть также отказано по следующим основаниям:

1) противоречие его устава Конституции Российской Федерации и иным федеральным законам;

2) зарегистрировано и осуществляет свою деятельность в пределах той же территории общественное объединение с таким же наименованием;

3) название общественного объединения не содержит указания на организационно-правовую форму и территориальную сферу его деятельности; оскорбляет нравственность, национальные или религиозные чувства граждан;

4) в названии общественного объединения использованы наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, существующих в Российской Федерации политических партий, а также политических партий, прекративших свою деятельность вследствие ликвидации в связи с нарушением пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О политических партиях»; содержатся слова «политическая», «партия» или образованные на их основе слова и словосочетания;

5) учредитель (участник, член) общественного объединения не может быть учредителем (участником, членом) в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общественных объединениях».

Отказ в регистрации символики не является препятствием для повторной подачи документов для регистрации символики. Повторная подача заявления о регистрации символики и вынесение по этому заявлению решения при условии устранения оснований, вызвавших отказ, осуществляются в порядке, предусмотренном Административным регламентом*.

** Материал подготовлен с использованием Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по принятию решения о государственной регистрации эмблем некоммерческих организаций и символики общественных объединений, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации №9731 марта 2009 года; Федерального закона от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;*

Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Можно ли зарегистрировать некоммерческую организацию с наименованием, тождественным уже зарегистрированной ранее НКО?
2. Возможно ли зарегистрировать НКО по адресу регистрации учредителя?
3. Каков порядок регистрации символики некоммерческой организации?
4. Существует ли примерный перечень внутренних документов, которыми НКО должна руководствоваться в процессе своей деятельности?
5. Какими документами регламентируется порядок вступления в члены организации и порядок уплаты членских взносов?
6. В чем заключаются основные различия в обязанностях сторон по трудовому договору и договору оказания услуг?
7. Каким образом изменился порядок сдачи отчетности некоммерческими организациями в Министерство юстиции?
8. НКО каких организационно-правовых форм могут иметь благотворительный статус?
9. Существуют ли какие-либо формы образовательной деятельности, для осуществления которых не нужна лицензия?
10. Какие документы необходимо подготовить при добровольной ликвидации некоммерческой организации?
11. Каков порядок обжалования бездействия органа государственной власти, выразившегося в непредставлении ответа на запрос организации?
12. Существуют ли какие-либо налоговые последствия заключения договора пожертвования?
13. Каким образом изменятся тарифы страховых взносов с 2010 года?

1. Можно ли зарегистрировать некоммерческую организацию с наименованием, тождественным уже зарегистрированной ранее НКО?

В соответствии со ст. 54 ГК РФ юридическое лицо имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму. Наименования некоммерческих организаций должны содержать указание на характер деятельности юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица указываются в его учредительных документах.

В соответствии со ст. 4 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» наименование некоммерческой организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму, характер деятельности, быть зарегистрированным в установленном законом порядке. Некоммерческая организация имеет исключительное право использования своего наименования. Кроме того, положения Федерального Закона «Об общественных объединениях» указывает на то, что официальное название общественного объединения должно содержать указание не только на его организационно-правовую форму, но и территориальную сферу его деятельности (ст. 28 указанного Закона), а осуществление ранее зарегистрированным общественным объединением с тем же наименованием своей деятельности в пределах той же территории является основанием для отказа в государственной регистрации общественного объединения. Аналогичная норма содержится и в ст. 23.1 ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ «..осуществленная ранее регистрация некоммерческой организации с таким же названием является основанием для отказа в государственной регистрации некоммерческой организации».

Законом предусматривается исключительное право на использование наименования общественного объединения в пределах территории её деятельности.

Таким образом, тождественность наименований общественных объединений не является основанием для отказа в государственной регистрации, т.к. закон предполагает в качестве отказа только лексически схожие наименования некоммерческих организаций.

2. Возможно ли зарегистрировать НКО по адресу регистрации учредителя?

В соответствии с пунктом 2 статьи 288 Гражданского кодекса РФ жилые помещения предназначены только для проживания граждан. Согласно статье

671 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может использовать жилое помещение опять же только для проживания граждан. Жилищный кодекс РФ также допускает использование юридическим лицом жилых помещений исключительно для проживания в них граждан.

Но указание в заявлении о государственной регистрации юридического лица адреса, совпадающего с адресом места жительства его учредителя – физического лица, само по себе не может свидетельствовать о несоответствии поданного заявления требованиям действующего законодательства, либо об отсутствии сведений о местонахождении юридического лица. Государственный орган не вправе отказать в регистрации юридического лица по причине указания в заявлении домашнего адреса учредителя.

В соответствии с пунктом 1 статьи 51 Гражданского кодекса РФ отказ в государственной регистрации юридического лица допускается в случаях, установленных законом. Пункт 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» содержит закрытый перечень оснований, по которым допускается отказ в государственной регистрации, и такая причина как несоответствие учредительных документов правовым нормам либо указание в заявлении адреса, несоответствующего требованиям законодательства, в данный перечень не входит.

Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. Согласно пункту 2 статьи 54 Гражданского кодекса РФ государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или человека, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Поэтому в том случае, когда и учредитель, и генеральный директор фирмы одно лицо есть возможность трактовать регистрацию по его домашнему адресу как выполнение требования указания местонахождения единоличного исполнительного органа, в иных случаях это невозможно.

Для подтверждения места нахождения организации (юридический адрес) необходимы следующие документы:

- правоустанавливающий документ (копия свидетельства на право собственности).
- гарантийное письмо, подтверждающие согласие собственника на регистрацию учреждения по этому адресу.
- выписка из домовой книги и финансового лицевого счета.

3. Каков порядок регистрации символики некоммерческой организации?

Для индивидуализации некоммерческих организаций регистрируются следующие виды символики:

- 1) эмблема некоммерческой организации;
- 2) символика общественного объединения, являющегося юридическим лицом;
- 3) символика общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица (далее – общественное объединение без прав юридического лица).

Символика общественного объединения – это эмблема, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации, иных некоммерческих организаций – эмблема.

Символика некоммерческой организации, включающая ее изображение и описание, утверждается органом управления, уполномоченным в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации.

Заявителями на регистрацию символики могут быть:

руководитель постоянно действующего исполнительного (руководящего) органа некоммерческой организации;

иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этой организации (в соответствии с Уставом);

лицо, обладающее полномочиями, предусмотренными федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления, или действующее на основании доверенности, выданной руководящим органом некоммерческой организации.

Документы, необходимые для представления в Министерство Юстиции для регистрации символики некоммерческих организаций:

1) заявление, подписанное уполномоченным лицом (по форме РС0001 Административного регламента, утвержденного приказом Министерства юстиции РФ №97 от 31 марта 2009г.), в двух экземплярах (подлинник и копия);

2) копия учредительных документов некоммерческой организации. Копия, не заверенная нотариально или органом, осуществляющим ведение Единого государственного реестра юридических лиц, заверяется подписью руководителя и оттиском печати некоммерческой организации. С копией представляется оригинал, который возвращается заявителю после принятия документов на государственную регистрацию символики. Копия устава общественного объединения без прав юридического лица заверяется подписью с

расшифровкой руководителя данного объединения, подлинность которой в случае представления документов почтовым отправлением подтверждается нотариусом;

3) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

4) выписка из протокола уполномоченного в соответствии с учредительными документами органа управления некоммерческой организации об утверждении символики с приложением на отдельных листах соответственно ее изображения и описания в двух экземплярах. Выписку, листы с изображением и описанием символики в прошитом и пронумерованном виде подписывает уполномоченное лицо, и она заверяется на обороте последнего листа оттиском печати некоммерческой организации (если некоммерческая организация является юридическим лицом);

5) при использовании личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, – документы, подтверждающие правомочия на их использование (письменное согласие гражданина или его законных представителей; документы, выданные федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности, решения суда и другие правоустанавливающие документы).

Указанные выше документы представляются в Департамент по делам некоммерческих организаций Минюста России лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения.

Заявление оформляется на русском языке; к документам на ином языке должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Минюст России не вправе отказать в принятии указанных документов и в случае их представления обязан выдать расписку с отметкой об их получении.

Срок регистрации символики не должен превышать тридцати пяти рабочих дней.

Решение о регистрации символики или отказе в ней должно быть принято в течение тридцати рабочих дней с даты представления документов. Датой представления документов считается дата их регистрации в Минюсте России.

Выдача заявителю документов, подтверждающих регистрацию символики, осуществляется в день обращения заявителя, но не позднее пяти рабочих дней со дня готовности документов о регистрации символики.

Письменное сообщение об отказе должно быть направлено заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в регистрации символики.

В регистрации символики может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному Административным регламентом, или их неправильное оформление;

2) ранее осуществлена регистрация символики с тем же или сходным до степени смешения изображением;

3) представление на регистрацию документов с недостоверной информацией;

4) символика оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан, не соответствует

предмету и целям деятельности некоммерческой организации;

5) деятельность общественного объединения или религиозной организации приостановлена;

6) некоммерческая организация находится в процессе реорганизации или ликвидации;

7) символика нарушает права на интеллектуальную собственность и (или) авторские права;

8) символика совпадает с государственной символикой Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с символикой иностранных государств.

В регистрации символики общественного объединения без прав юридического лица может быть также отказано по следующим основаниям:

1) противоречие его устава Конституции Российской Федерации и иным федеральным законам;

2) зарегистрировано и осуществляет свою деятельность в пределах той же территории общественное объединение с таким же наименованием;

3) название общественного объединения не содержит указания на организационно-правовую форму и территориальную сферу его деятельности; оскорбляет нравственность, национальные или религиозные чувства граждан;

4) в названии общественного объединения использованы наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, существующих в Российской Федерации политических партий, а также политических партий, прекративших свою деятельность вследствие ликвидации в связи с нарушением пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О политических партиях»; содержатся слова «политическая», «партия» или образованные на их основе слова и словосочетания;

5) учредитель (участник, член) общественного объединения не может быть учредителем (участником, членом) в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общественных объединениях».

Отказ в регистрации символики не является препятствием для повторной подачи документов для регистрации символики. Повторная подача заявления о регистрации символики и вынесение по этому заявлению решения при условии устранения оснований, вызвавших отказ, осуществляются в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

4. Существует ли примерный перечень внутренних документов, которыми НКО должна руководствоваться в процессе своей деятельности?

I Уставные и иные учредительные документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации организации, выданное Министерством юстиции (для организаций, зарегистрированных до 2006г.) или Федеральной регистрационной службой (для организаций, зарегистрированных после 2006 г.)

2. Свидетельство о внесении записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц, выданное налоговым органом.

3. Устав с отметкой о регистрации.

4. Учредительный договор (может быть у Некоммерческих партнерств, Автономных некоммерческих организаций и обязательно должен быть у Ассоциаций).

5. Свидетельство о постановке организации на налоговый учет, выданное налоговым органом.

6. Извещение о постановке на учет в Фонде социального страхования РФ.

7. Извещение о постановке на учет в Фонде обязательного медицинского страхования РФ.

8. Извещение о постановке на учет в Пенсионном фонде РФ.

9. Информационное письмо об учете организации в Статрегистре Росстата (Федеральная служба государственной статистики)

10. Положение о ревизионной комиссии (если предусмотрено уставом)

11. Положение о членстве (если предусмотрено уставом)

12. Форма отчета ревизионной комиссии (при наличии такого органа, согласно уставу)

13. Форма отчета руководящего органа (если предусмотрено уставом)

14. Сведения о месте нахождения организации (договор аренды или договор безвозмездного пользования и т.п., если адресом места нахождения организации является квартира одного из учредителей или члена организации, то гарантийное письмо о предоставлении адреса).

Дополнительно для членских организаций:

1. Заявления граждан и/или юридических лиц о приеме их в члены организации и об исключении из членов организации.

2. Протоколы уполномоченных руководящих органов организации о приеме или об исключении из членов организации граждан и/или юридических лиц.

3. Образец членского билета (если предусмотрено уставом).

4. Протоколы уполномоченных руководящих органов организации об утверждении вступительных, членских взносов организации с указанием их размера и периодичности уплаты.

II Протоколы (решения) руководящих и исполнительных органов:

Примечание: если руководящий орган состоит из одного человека или юридического лица, то оформляется решение, если руководящий орган коллегиальный, то оформляется протокол.

1. Протокол или решение о создании организации.

2. Протоколы или решения об избрании или назначении руководящих органов организации.

3. Протоколы или решения по вопросам, которые согласно уставу отнесены к исключительной компетенции данного органа управления (например: о приоритетных направлениях деятельности организации).

4. Протоколы или решения иных руководящих или исполнительных органов организации, которые предусмотрены уставом организации.

5. Протоколы заседания контрольно-ревизионного органа организации (Ревизионной комиссии или ревизора, при наличии такого органа).

6. Протоколы заседания Попечительского совета (при наличии такого органа)

7. Протоколы о создании структурных подразделений (например, о создании отделения общественного объединения; об открытии филиалов или представительств организации)

Примечание: Сведения о филиалах и представительствах некоммерческой организации должны быть указаны в уставе организации.

III Кадровые документы:

1. Штатное расписание.
2. Приказ об утверждении штатного расписания.
3. Приказ о назначении на должность главного бухгалтера, при отсутствии в штате главного бухгалтера, приказ руководителя организации о возложении функций главного бухгалтера на себя.
4. Приказы по личному составу и по отпускам.
5. Заявления о принятии на работу от штатных сотрудников организации.
6. Трудовой договор с руководителем организации.
7. Трудовые договоры со штатными сотрудниками организации.
8. Личные карточки работников.

IV. Гражданско-правовые документы:

1. Договоры с контрагентами, акты о выполнении работ (об оказании услуг) к этим договорам, счета-фактуры (при применении общей системы налогообложения).
2. Договоры по оформлению деятельности добровольцев и/или волонтеров.

V. Бухгалтерская и налоговая отчетность

1. Бухгалтерские балансы (квартальные, годовые).
2. Налоговые декларации.
3. Отчетность, подаваемая в Фонд социального страхования.
4. Иная, предусмотренная действующим законодательством налоговая и бухгалтерская отчетность.

5. Какими документами регламентируется порядок вступления в члены организации и порядок уплаты членских взносов?

Организациями, основанными на членстве являются: общественные организации, некоммерческие партнерства, ассоциации, союзы.

Вступление в члены организации осуществляется на основании заявления.

Порядок вступления в члены организации и порядок уплаты членских взносов должен быть определен в Уставе организации (при этом конкретный размер членских взносов может в уставе и не обозначаться, но порядок определения размера членских взносов должен быть сформулирован). При желании организации может быть утверждено положение «О членстве» или «О членских взносах», но оно не является обязательным (если только об этом прямо не указано в Уставе).

Налогом на прибыль вступительные и членские взносы не облагаются (пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ). Такие средства признаются целевыми поступлениями на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности.

Члены организации не сохраняют прав на переданное ими этим организациям в собственность имущество, в том числе на членские взносы. При выходе уплаченные членские взносы не возвращаются. Кроме этого, Уставом организации может быть предусмотрена ответственность за неуплату членских взносов в форме исключения из членов организации (порядок исключения обязательно должен быть прописан в Уставе).

6. В чем заключаются основные различия в обязанностях сторон по трудовому договору и договору оказания услуг?

Отношения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом РФ. Это означает, что на основании данного договора стороны именуется «работник» и «работодатель». При этом обе стороны обязаны подчиняться требованиям трудового законодательства. Со стороны работодателя предусматриваются следующие основные обязанности:

1. Обеспечить работника работой;
2. Выплачивать заработную плату в размере, предусмотренном в трудовом договоре, и в сроки, установленные ТК РФ;
3. Сделать соответствующую запись в трудовую книжку работника;
4. Производить платежи в Пенсионный Фонд и Фонд Социального Страхования на работника;
5. Расторгнуть трудовой договор исключительно в случаях, предусмотренных ТК РФ;
6. Предоставить работнику время для отдыха (выходные, отпуска и т.д.), со стороны работника:
 1. Выполнять свои трудовые функции согласно трудовому договору;
 2. Подчиняться трудовому распорядку.

Отношения, возникшие на основании договора возмездного оказания, регулируются Гражданским Кодексом РФ. Согласно ГК РФ стороны данного договора именуется «исполнитель» и «заказчик». По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется выполнить обусловленную договором работу в оговоренные сроки. При этом режим выполняемой работы значения не имеет. Исполнитель выполняет работу своими средствами и своими силами (если иное не предусмотрено договором). Заказчик обязуется высчитать и перечислить в бюджет НДФЛ, взнос в ПФ на исполнителя. Взносы в ФСС в данном случае заказчик не выплачивает. Также по данному договору исполнитель не имеет право на оплачиваемый отпуск.

7. Каким образом изменился порядок сдачи отчетности некоммерческими организациями в Министерство юстиции?

Начиная с отчета за 2009 год, отчет о деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о расходовании денежных средств и об использовании имущества, обязаны представлять НКО, не указанные в пункте 3.1 статьи 32, а именно НКО, которые отвечают хотя бы одному из трех признаков:

- учредителями (участниками, членами) НКО являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- НКО в течение года получала имущество, в том числе денежные средства, от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- НКО в течение года получала имущество, в том числе денежные средства, на сумму три миллиона рублей и более.

В случае, если НКО отвечает всем трем нижеперечисленным признакам:

- учредителями (участниками, членами) НКО НЕ являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- НКО в течение года НЕ получала имущество, в том числе денежные средства, от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- НКО в течение года НЕ получала имущество, в том числе денежные средства, на сумму три миллиона рублей и более,
- она обязана представить в Минюст России (его территориальный орган) заявление, подтверждающее ее право не сдавать отчеты, а также информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности.

Сроки подачи такого заявления должен определить Минюст России.

Некоммерческие организации, предоставляющие отчеты в Минюст России/ его территориальный орган) обязаны с 2010г. ежегодно также размещать в сети Интернет или публиковать в СМИ отчетность в объеме сведений предоставляемых в Минюст России/его территориальный орган (сейчас это объем сведений по формам ОН0001 и ОН0002).

Некоммерческие организации, отвечающие критериям, позволяющим не предоставлять отчет размещают в сети интернет или публикуют в СМИ простое сообщение о продолжении своей деятельности.

Сроки для размещения отчетов пока не установлены.

8. НКО каких организационно-правовых форм могут иметь благотворительный статус?

Согласно п. 1 ст. 6 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительной организацией является неправительственная (негосударственная и немунципальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных ст. 2 Закона целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц. Таким образом, благотворительным статусом может обладать лишь некоммерческая организация. В силу п. 1 ст. 50 ГК РФ некоммерческой является организация, не преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками либо членами.

Предусмотренный ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» примерный перечень основных целей деятельности благотворительных организаций включает в себя цели социальной поддержки и защиты граждан, содействия защите материнства, детства и отцовства; содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан; улучшения морально-психологического состояния граждан и иные, перечисленные в данной статье общепользные цели. Основные цели деятельности некоммерческих, в том числе благотворительных, организаций конкретизируются в нормах специального законодательства применительно к отдельным организационно-правовым формам указанных организаций. Например, автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в области образования, науки, здравоохранения, права и иных подобных услуг (п. 1 ст. 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

В силу ст. 7 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительные организации создаются в формах общественных организаций (объединений), фондов, учреждений и в иных формах, предусмотренных федеральными законами для благотворительных организаций. Организационно-правовые формы благотворительных организаций предусмотрены, прежде всего, ГК РФ. Однако некоторые организационно-правовые формы не указаны в ГК РФ. К их числу относятся, в частности, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации (ст.ст. 8, 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

Не все некоммерческие организации могут иметь благотворительный статус. Например, им не могут обладать потребительские кооперативы, поскольку реализуемые ими цели лишены общественной значимости. В силу п. 1 ст. 116 ГК РФ потребительские кооперативы создаются в целях удовлетворения материальных потребностей их членов.

По смыслу ст. 7 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» организационно-правовые формы для благотворительных организаций должны предусматриваться федеральными законами. Не всегда нормы федерального законодательства содержат прямые указания на этот счет. Так, например, в федеральных законах не говорится о возможности наделения благотворительным статусом религиозных организаций.

Важной особенностью некоммерческих, в том числе благотворительных, организаций является отсутствие в ГК РФ, а также в Федеральном законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», четкого перечня их организационно-правовых форм. Действительно, в соответствии с п. 1 ст. 6 Федерального закона «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» требование о создании юридических лиц исключительно в тех организационно-правовых формах, которые предусмотрены главой 4 ГК РФ, распространяется лишь на коммерческие организации. Между тем, исчерпывающий перечень организационно-правовых форм некоммерческих (благотворительных) организаций не установлен.

Характерно, что в ряде случаев нормы специального законодательства содержат дополнительную классификацию организационно-правовых форм некоммерческих, в том числе благотворительных, организаций, предусмотренных ГК РФ. В частности, в силу ст. 7 Федерального закона «Об общественных объединениях», общественные объединения подразделяются на общественные организации; общественные движения; общественные фонды; общественные учреждения; органы общественной самодеятельности.

Наиболее популярными организационно-правовыми формами для благотворительных организаций являются: благотворительный фонд, общественная благотворительная организация.

9. Существуют ли какие-либо формы образовательной деятельности, для осуществления которых не нужна лицензия?

Основной нормативный акт, регулирующий деятельность в области образования, — Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266—1 «Об образовании». Согласно пункту 6 статьи 33 указанного закона право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения), т.е. по Закону РФ «Об образовании» вся образовательная деятельность подлежит лицензированию. Однако в пункте 2 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2000 г. № 796, указано, что не подлежит лицензированию образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

Абсолютное большинство некоммерческих организаций, не являющихся образовательными учреждениями, и в самом деле не осуществляют образовательной деятельности. Слова «обучающий семинар», «обучение», «учебный курс» зачастую используются такими организациями автоматически, а выдача сертификата, подтверждающего участие в семинаре, считается хорошей традицией. Вместе с тем, подобный формат деятельности может привести к печальным последствиям.

Нежелательно использовать в любых документах (планах, сметах, протоколах, письмах, и т.д.) и объявлениях слова: «образование», «образовательный», «обучение», «учебный», несмотря на привлекательную магию этих слов. Надо заменить словами «просвещение», «пропаганда», «консультирование», «беседа». Нельзя организовывать сложно структурированные, включающие различные модули, занятия, которые ведут различные преподаватели, и объявлять их целостным курсом.

Нельзя включать в штатное расписание должности «преподаватель», «учитель», «руководитель образовательных программ» и т.п., а также заключать трудовые договоры на выполнение указанных функций.

Нельзя проводить какие либо промежуточные или итоговые аттестации слушателей, даже если это просто тест, позволяющий определить, насколько удачно была прочитана лекция.

Нельзя выдавать слушателям какие-либо документы, подтверждающие факт получения ими определенных знаний, даже если в сертификате содержится лишь информация о теме и количестве часов проведенных занятий.

Нельзя устанавливать правила набора группы и правила поведения на занятиях.

За осуществление образовательной деятельности без лицензии некоммерческая организация может быть ликвидирована в судебном порядке. Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена ответственность специально для случаев осуществления без лицензии деятельности, не связанной с извлечением прибыли.

Если некоммерческая организация намерена все же объявлять свою деятельность образовательной и уверена, что такая деятельность не подлежит лицензированию, имеет смысл заранее, не дожидаясь претензий со стороны прокуратуры или органа исполнительной власти, контролирующего деятельность НКО, обратиться в орган, который выдает лицензии на деятельность по дополнительному образованию с письмом примерно следующего содержания: «(Такая-то) некоммерческая организация планирует в соответствии с уставом осуществлять следующую деятельность: (описать, какие курсы, для кого, какой продолжительности, кто будет вести). Прошу дать заключение, надо ли получать лицензию на осуществление указанной деятельности или же указанная деятельность не подлежит лицензированию в соответствии с пунктом 2 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2000 г. № 796, поскольку относится к видам обучения, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации».

Если будет получен письменный ответ «Лицензированию не подлежит», можно с уверенностью оказывать услуги, даже называя их «образовательными». Если ответом будет «Необходимо получить лицензию», то организации придется либо готовить документы на лицензирование, либо менять формат деятельности.

10. Какие документы необходимо подготовить при добровольной ликвидации некоммерческой организации?

Документы, необходимые для ликвидации НКО в добровольном порядке:

- Решение уполномоченного органа о ликвидации НКО, о назначении ликвидационной комиссии;

- Уведомление о принятии решения о ликвидации НКО по форме РН0005, установленной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 г. №212 (направляется в Минюст в 3-х дневный срок с момента принятия решения);

- Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса НКО по форме РН0007, установленной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 г. №212;

- Заявление о государственной регистрации НКО в связи с ее ликвидацией по форме РН0008, установленной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 г. №212;

- Квитанция об уплате госпошлины за государственную регистрацию НКО в связи с ее ликвидацией в размере 400 руб.

11. Каков порядок обжалования бездействия органа государственной власти, выразившегося в не предоставлении ответа на запрос?

В соответствии со ст. 33 Конституции РФ граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Кроме того, правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, регулируются Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», который также в статье 2 закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

В связи с вышеуказанным, общественная организация, как организация, созданная гражданами в целях реализации своих конституционных прав на объединение, вправе обратиться в любой орган государственной власти или должностному лицу с обращением или запросом. В соответствии со ст. ст. 9

и 12 ФЗ от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному

лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Отсутствие ответа на запрос или обращение (бездействие органа или должностного лица) является нарушением конституционных прав граждан и их объединений, которое может быть обжаловано в досудебном (подача жалобы в вышестоящий орган) или судебном порядке.

По вопросу, касающемуся производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, действует Гражданский процессуальный Кодекс РФ.

В судебном порядке может быть обжаловано бездействие органов власти, если в результате бездействия нарушены права и законные интересы объединения, оно незаконно привлечено к ответственности либо на него незаконно возложена какая-либо обязанность, созданы препятствия к осуществлению им прав.

12. Существуют ли какие-либо налоговые последствия заключения договора пожертвования?

А) налоговые последствия заключения договора пожертвования для его благополучателей НК РФ содержит перечень доходов, которые не учитываются при определении налогооблагаемой базы по налогу на прибыль для организаций (ст. 251 НК РФ) или по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) (ст. 217 НК РФ). В случае неправильной налоговой квалификации безвозмездно поступившего имущества, у организации или физического лица может возникнуть риск признания его доходом и обложения налогом на прибыль (24 %) или налогом на доходы физических лиц (13% – для российских налоговых резидентов и 30% – для лиц, не являющихся российским налоговым резидентом). Для того чтобы избежать подобного риска, налогоплательщику – организации следует квалифицировать поступившее безвозмездно имущество, исходя из сути сделки и, если это применимо, как пожертвование, признаваемое таковым в соответствии с российским гражданским законодательством (подп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ). В противном случае, если заключается договор дарения, то все, что безвозмездно передано по договору

дарения, признается внереализационным доходом и подлежит обложению налогом на прибыль (подп. 8 абз. 2 ст. 250 НК РФ).

Итак, для получения освобождения от обложения налогом на прибыль необходимо, чтобы переданное безвозмездно имущество (вещи, денежные средства, имущественные права) некоммерческой организации соответствовало всем основным признакам пожертвования, перечисленным в п. 2 ст. 251 НК РФ и ст. 582 ГК РФ. Пожертвование отнесено НК РФ к средствам целевого поступления на ведение уставной деятельности и содержание некоммерческой организации. Как указано в Письме Управления МНС по г. Москве от 22 января 2003 г. N 26-12/4743 понятия «содержание некоммерческой организации» и «ведение уставной деятельности» не равнозначны. Если к расходам на содержание некоммерческой организации относятся расходы по оплате труда административно-управленческого и другого персонала, осуществляющего уставную деятельность, командировочные расходы, расходы на канцелярские товары, расходы по аренде помещений, расходы по содержанию зданий и помещений, расходы по содержанию и эксплуатации автотранспорта, расходы на публикацию отчета о деятельности и отчета об использовании имущества, расходы по приобретению основных средств и др., то к расходам на ведение уставной деятельности относится направление целевых средств на осуществление целей, предусмотренных в уставе некоммерческой организации. При этом налогоплательщики – получатели указанных целевых поступлений обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевых поступлений. При получении пожертвования физические лица, признаваемые НК РФ плательщиками НДФЛ, могут воспользоваться льготой по уплате налога, в случае, если переданное им безвозмездно имущество соответствует условиям, перечисленным в ст. 217 НК РФ. Например, применительно к физическим лицам не облагаются НДФЛ следующие безвозмездные поступления (к таким доходам могут быть отнесены и пожертвования):

- единовременная материальная помощь в виде благотворительной помощи (в денежной и натуральной формах), оказываемой зарегистрированными в установленном порядке российскими и иностранными благотворительными организациями (фондами, объединениями), в соответствии с законодательством РФ о благотворительной деятельности в РФ (абз.4 п.8 ст. 217 НК РФ);

- доходы, получаемые детьми-сиротами и детьми, являющимися членами семей, доходы которых на одного члена не превышают прожиточного минимума, от благотворительных фондов,

зарегистрированных в установленном порядке, и религиозных организаций (п. 26 ст. 217 НК РФ) и т.д. Таким образом, в зависимости от тех или иных условий предоставления пожертвования, у физического лица не возникает обязанности по уплате НДФЛ.

Б) налоговые последствия заключения договора пожертвования для жертвователей

На федеральном уровне установлена налоговая льгота только для жертвователей – физических лиц. Это так называемый социальный вычет по НДФЛ (пп.1 п. 1 ст. 219 НК РФ). Налоговые льготы для жертвователей – юридических лиц на федеральном уровне не предусмотрены. Жертвователи – юридические лица, как и раньше, осуществляют пожертвования за счёт чистой прибыли, оставшейся у них после уплаты налога на прибыль. Однако НК РФ оставил возможность региональным властям предоставлять налоговые льготы в части понижения ставки налога на прибыль, перечисляемого в региональные бюджеты. Так, налоговая ставка по налогу на прибыль, подлежащему зачислению в бюджеты субъектов РФ, может быть понижена для отдельных категорий налогоплательщиков, например, благотворителей, на 4%, но не ниже 13.5% (п.1 ст. 284 НК РФ). На сегодняшний день льготы по налогу на прибыль в отношении жертвователей –юридических лиц введены в г. Санкт-Петербурге, в Московской и Самарской областях.

Также надо отметить, что социальным вычетом по НДФЛ физические лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели) могут воспользоваться только при условии, если безвозмездное поступление передается в форме денежных средств и благополучателями стали:

1) организации науки, культуры, образования, здравоохранения и социального обеспечения, частично или полностью финансируемые из средств соответствующих бюджетов (такими организациями являются бюджетные либо автономные учреждения, созданные РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера);

2) физкультурно-спортивные организации, образовательные и дошкольные учреждения, получившие средства на нужды физического воспитания граждан и содержание спортивных команд;

3) религиозные организации, получившие пожертвование на осуществление ими уставной деятельности.

При этом налогоплательщик – физическое лицо может исключить из налоговой базы суммы, направленные на благотворительные цели, но не более 25% совокупного дохода, полученного в налоговом периоде. Для получения

вычета ему необходимо составить заявление и вместе с налоговой декларацией и копиями документов, подтверждающих расходы на благотворительность в предшествующем налоговом периоде, подать его в налоговую инспекцию по месту жительства этого физического лица (пп.2 п.1 ст. 219 и ст. 229 НК РФ). Учитывая практическую направленность данной работы, к ней приложены образцы договоров пожертвования. Прилагаемые образцы договоров являются примерными и могут быть приняты за основу при составлении конкретных документов. Однако следует помнить, что каждый договор пожертвования должен быть составлен с учетом конкретных условий и особенностей пожертвования.

13. Подлежат ли уплате налоги с доходов, полученных в виде субсидий?

В пункте 1 статьи 78 БК РФ предусмотрено, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Таким образом, субсидии организациям, в том числе некоммерческим организациям, из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов предоставляются в оплату стоимости выполняемых ими работ и оказываемых услуг.

Средства бюджетов всех уровней, полученные некоммерческой организацией, за выполнение работ и оказание услуг, должны учитываться при определении налоговой базы по налогу на прибыль в составе доходов от реализации товаров (работ, услуг).

Подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации к средствам целевого финансирования, не учитываемым при определении налоговой базы по налогу на прибыль, отнесены доходы в виде субсидий автономным учреждениям.

Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения являются доходы (ставка 6%), либо доходы, уменьшенные на величину расходов (ставка 15 %). В облагаемый доход включаются доходы от реализации и внереализационные доходы.

Субсидия, предоставленная из бюджета, является выручкой, полученной организацией от реализации товаров, работ, услуг, и следовательно должна учитываться при определении объекта налогообложения.

Если объектом налогообложения являются доходы, то с суммы полученного дохода организации должны уплатить единый налог по ставке 6 %. При этом сумма налога должна быть уменьшена на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплаченных за тот же период времени в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на сумму выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 50 %.

ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Учредительные документы

Учредительные документы в соответствии с законодательством РФ определяют правовой статус некоммерческой организации. Любое юридическое лицо действует на основании Устава, либо учредительного договора и Устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

Учредительный договор некоммерческой организации заключается, а Устав утверждается его учредителями (участниками).

Устав некоммерческой организации (далее – НКО) обязательно должен содержать следующие положения:

1. о наименовании НКО;
2. о месте нахождения НКО;
3. о порядке управления деятельностью НКО;
4. о предмете и целях деятельности НКО;
5. о филиалах и представительствах НКО;
6. о правах и обязанностях членов, условиях и порядке приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае, если некоммерческая организация имеет членство);
7. об источниках формирования имущества некоммерческой организации;
8. о порядке внесения изменений в учредительные документы НКО;
9. о порядке использования имущества НКО в случае ликвидации.

В учредительном договоре учредители

1. обязуются создать некоммерческую организацию,
2. определяют порядок совместной деятельности по созданию некоммерческой организации,
3. условия передачи своего имущества и участия в деятельности некоммерческой организации,
4. условия и порядок выхода учредителей (участников) из состава некоммерческой организации.

Учредительные документы некоммерческой организации могут содержать и иные, не противоречащие законодательству положения.

Протоколы и решения руководящих органов

В ходе хозяйственной деятельности некоммерческой организации у руководящих органов довольно часто возникает необходимость в оформлении различных решений и протоколов.

У каждой НКО высшим руководящим органом управления является собрание (членов, учредителей, президиум и т.д.). Любое решение, принятое на заседании собрания высшего руководящего коллегиального органа, должно быть отражено в протоколе.

В большинстве случаев правила оформления протоколов и решений текущей деятельности те же, что и при оформлении учредительных протоколов и решений. В «шапке» любого протокола обязательно указание на наименование органа, который проводит заседание.

Любое собрание начинается с подсчета кворума. Наличие кворума обязательно, т.к. любое принятое решение может быть признано законным, только если соблюдено требование о кворуме. Например, для принятия решений по вопросам исключительной компетенции (как правило, это внесение изменений в устав, ликвидация или реорганизация НКО и др.) необходимо квалифицированное большинство (то есть более 2/3 от общего числа членов руководящего органа). В случае, если на собрании присутствовало менее 2/3 от общего количества членов, то решение по исключительной компетенции собрания может быть признано недействительным.

Для того, чтобы понять, имеется ли кворум, нужно сначала в протоколе отразить общее количество членов руководящего органа, затем отразить число присутствующих поименно. Например, «общее количество членов организации – 5. Присутствовало членов – 4. Из них: Иванов И.И., Сидоров Н.И., Петров А.В., Карпова Е.В.». Далее, нужно отразить в протоколе такую фразу: «кворум имеется» или «кворум не имеется». В первом случае собрание может принимать решения, во втором – собрание должно быть перенесено для обеспечения явки членов.

Бывают такие ситуации, когда член организации не может принимать участие в голосовании. Тогда он может оставить доверенность кому-либо из членов организации, принимающих участие в голосовании. В доверенности указываются ФИО лица, выдающего доверенность, его паспортные данные, адрес регистрации, ФИО лица, которому выдается доверенность, полномочия при голосовании. В доверенности обязательно должна быть указана дата ее выдачи и срок ее действия.

После выяснения того, имеется ли кворум, из числа присутствующих членов избираются председатель и секретарь собрания. К полномочиям

председателя собрания относится объявление повестки собрания, подсчет голосов, соблюдение порядка проведения собрания. Секретарь собрания ведет протокол. По окончании собрания и председатель, и секретарь собрания обязаны подписать протокол. В случае большого количества членов собрания может быть избрана дополнительно счетная комиссия.

Далее избранный председатель собрания объявляет повестку дня. По каждому вопросу повестки может быть выступающий, речь которого стенографируется секретарем собрания. После выступления проводится голосование всеми присутствующими членами. Секретарь обязан отразить результаты голосования в протоколе. После подсчетов голосов принимается решение по обсуждаемому вопросу. Например, «Проголосовало – 5 членов. «За» – 4, «против» – 1, «воздержался» – 0. Решили – утвердить устав Благотворительного Фонда «Жизнь».

В повестку собрания высшего руководящего органа могут быть включены любые вопросы, в том числе и те, которые не отнесены к исключительной компетенции высшего руководящего органа.

Заявления в текущей деятельности НКО

Заявление о приеме в члены организации

Лица, желающие принять участие в работе и осуществлении деятельности членских некоммерческих организаций должны написать заявление на имя главы организации (или лицо, предусмотренное Уставом организации). Данное заявление должно быть передано уполномоченному лицу НКО. Организация должна принять заявление, зарегистрировать, присвоить номер. Затем в предусмотренном Уставом порядке и четко в соответствии с Уставом организации данное заявление должно быть рассмотрено. Уполномоченным для рассмотрения заявлений о приеме в члены организации может быть Правление организации, Общее собрание, Совет организации или иной орган. Данным уполномоченным органом должно быть принято решение по поводу поданного заявления: удовлетворить заявленную просьбу о принятии в члены или нет. Об этом должно быть уведомлено лицо, подавшее заявление.

В том случае, если заявитель соответствует требованиям, предъявляемым организацией к своим членам, и заявление было удовлетворено, имя нового члена организации должно быть внесено в существующий в организации реестр членов.

При подаче заявления потенциальный член организации не должен самостоятельно разрабатывать форму заявления, а должен иметь возможность воспользоваться формой, уже разработанной самой организацией. Данная форма должна включать в себя основные элементы: ФИО заявителя, паспортные данные. В том случае, если организация требует дополнительных качеств, знаний у своих членов, например, определенной квалификации, которую можно подтвердить дипломом, это тоже должно быть отражено в заявлении, которое бы содержало, например, номер диплома об образовании. Если организация заинтересована в получении более подробной информации о будущем члене, к заявлению можно приложить анкету, вопросы в которой бы удовлетворяли интерес организации.

В форме заявления также необходимо предусмотреть подтверждение ознакомления заявителя с Уставом организации, согласия с правами и обязанностями, прописанными в Уставе. Если в организации разработано Положение о членстве, то важно в заявлении отразить ознакомление претендента на членство с этим документом и согласие соблюдать его положения. Исходя из вышеизложенного, можно предложить следующую форму заявления:

Заявление об исключении из членов организации

В том случае, если член организации по какой-либо причине не желает или не может больше сотрудничать с организацией, он должен оформить свое желание в форме заявления о выходе из членов организации. В данном заявлении нет необходимости указывать и пояснять причину выхода. Данное заявление рассматривается уполномоченным органом и принимается решение об исключении из членов организации.

Данные лица исключаются из реестра членов организации.

Можно предложить следующую форму заявления:

Заявление о приеме на работу.

Многие организации, принимая сотрудников на работу, по старой памяти заставляют работников писать заявление о приеме на работу. Заявление о приеме утратило свою обязательность. Обязательным является подписание трудового договора, на основании которого потом издается приказ о приеме на работу (Унифицированная форма). Именно в Трудовом договоре оговариваются и размер оплаты труда, и должность и место работы и многое другое.

Но очень многие работодатели, в том числе и НКО, продолжают брать заявление на прием. Это не ошибка, заявление может быть полезным, например, при доказывании факта фактического доступа к работе, когда на данном заявлении будет стоять виза работодателя. (Это ситуация, когда работник фактически работает с ведома или по поручения работодателя, но кадровая документация не оформлена, трудовой договор не заключен)

Такое заявление может быть написано на общем бланке организации или на стандартном листе бумаги. Закон не сдержит нормативно установленной формы данного заявления.

Заявление об увольнении по собственному желанию.

Согласно ч. 1 ст. 80 ТК РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом.

Основанием к изданию приказа об увольнении по ст. 80 ТК РФ является личное заявление работника. Письменное заявление подается на имя работодателя и должно содержать просьбу уволить его по собственному желанию с указанием желаемой даты увольнения. Если же работник не укажет дату увольнения, работодатель должен уточнить пожелания работника, либо уволить работника через две недели после подачи им заявления.

Как показывает правоприменительная практика, заявление об увольнении по собственному желанию предпочтительно зарегистрировать в установленном порядке в канцелярии организации или у секретаря, чтобы работодатель не мог заявить впоследствии, что заявления не было. В организациях, где нет такого структурного подразделения, рекомендуем заявление об увольнении направить на имя работодателя заказной почтой, с уведомлением и описью вложения – что и послужит доказательством факта подачи заявления. По истечении срока предупреждения об увольнении (срок начинает исчисляться со следующего дня после получения работодателем заявления) работник вправе прекратить работу (в том числе и работник, с которым заключен договор о полной материальной ответственности).

Основная цель данного заявления – предоставить работодателю возможность обеспечить увольняющемуся полноценную замену. Именно поэтому работник должен предупредить работодателя о своем желании уволиться не только в период работы, но и во время отпуска, временной нетрудоспособности и в другие периоды отсутствия на работе.

У работника есть право до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление. В такой ситуации работодатель уже не может уволить работника. Однако тут надо учитывать, что это правило не работает, если на место увольняющегося уже приглашен другой работник, которому в соответствии с законом нельзя отказать в заключении договора, (т.е. другой работник письменно приглашен на работу в порядке перевода от другого работодателя) в течение месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника, а также произвести с ним окончательный расчет.

Законодатель не устанавливает форму заявления об увольнении по собственному желанию, предлагаем примерную форму:

Договоры с физическими лицами в деятельности НКО

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Гражданско-правовой договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Основные виды гражданско-правовых договоров в деятельности НКО:

- договор подряда
- договор возмездного оказания услуг
- договор поручения

- договор аренды транспортного средства с экипажем,
- договор на выполнение НИОКР,
- договоры перевозки и транспортной экспедиции.

Основные критерии для признания возникающих отношений трудовыми и заключения с физическим лицом трудового договора:

- Выполнение работником трудовой функции в соответствии с занимаемой должностью (ст. 56 ТК РФ)
- Работник обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, принятым работодателем (ст. 56 ТК РФ)
- Заключается только с лицом, достигшим 16 лет (ст. 63 ТК)
- Запрещен необоснованный отказ в заключении договора (ст. 64 ТК РФ)
- Работодатель не вправе выплачивать зарплату работнику ниже МРОТ в месяц, если он отработал трудовую норму (ст. 133 ТК РФ). Договор не считается заключенным, если в нем не указан размер оплаты труда (ст. 57 ТК РФ)
- Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором (ст. 136 ТК РФ)
- По общему правилу заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться на срок не более 5 лет с указанием соответствующей причины (ст. 58 ТК РФ)
- Уволить работника можно только по определенным законом основаниям (ст. 81 ТК РФ), при этом работник вправе расторгнуть договор по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ)

Основные критерии для признания возникающих отношений гражданско-правовыми и заключения с физическим лицом гражданско-правового договора:

- Результат работы или процесс оказания услуги (ст. 702, ст. 779 ГК РФ) [совершение действий для достижения требуемого результата]
- Стороны находятся в равном положении. Подрядчик не подчиняется заказчику
- Заключается с лицами, достигшими 18 лет (ст. 21 ГК РФ)
- Граждане и юридические лица свободны в заключении договора (ст. 421 ГК РФ)
- Размер оплаты работ (услуг) определяется по соглашению сторон. В договоре не обязательно указывать стоимость работ, услуг (ст. 709, 783 ГК РФ). В таком случае цена договора определяется по стоимости аналогичных работ (услуг) (ч. 3 ст. 424 ГК РФ)

- Порядок оплаты труда определяется по соглашению сторон
- Срок оказания услуг или выполнения работ – обязательное условие договора (ст. 708, 783 ГК РФ). Без него договор считается незаключенным
- Порядок и основания прекращения договора определяются сторонами. Закон не устанавливает для заказчика дополнительных ограничений.

Право привлекать добровольцев прямо закреплено законодательством только для благотворительных организаций. Основные характеристики договора с добровольцем:

- Выполнение работы безвозмездно в интересах благополучателя и (или) благотворительной организации
- Доброволец не подчиняется правилам внутреннего распорядка, помощь оказывается безвозмездно (без встречного вознаграждения)
- Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие) (ст. 5 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»)
- Вклад добровольцев является одним из источников формирования имущества благотворительной организации.

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕКОММЕР- ЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 г. № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» ;
- Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных объединениях граждан»;
- Федеральный закон от 20 июля 2000 г. № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;

Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2008 г. № 485 «О перечне международных организаций, получаемые налогоплательщиками гранты (безвозмездная помощь) которых не подлежат налогообложению и не учитываются в целях налогообложения в доходах российских организаций – получателей грантов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 552 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций».